

**Descrição:**

Recrutamos Estagiário de Contabilidade (M/F), para as seguintes funções:

- Apoio administrativo aos vários Departamentos (compras, contabilidade, recursos humanos, produção) e tratamento de serviços de escritório;
- Tratamento de processos de Recursos Humanos (Recrutamento, Férias, Tratamento mensal de folhas de horas, etc.);
- Apoio à Tesouraria c/ realização de pagamentos a fornecedores, conferência de extratos bancários, análise e arquivo de documentos em conformidade com os procedimentos da empresa;

**Requisitos:**

- Licenciatura em Contabilidade;
- Disponibilidade imediata;
- Elegível para estágio profissional.
- Flexibilidade e capacidade para realizar múltiplas tarefas em simultâneo;
- Organização e responsabilidade;
- Espírito de equipa.

**Oferece-se:**

- Possibilidade de integração nos quadros da empresa;
- Vencimento compatível com a função;
- Bom ambiente de trabalho.